

МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА  
НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ  
ДЛЯ ТОРГОВЫХ СЕТЕЙ И МАРКЕТПЛЕЙСОВ



**non-food  
asia expo**



**TASHKENT**

**21–23 мая 2024**

**Узбекистан | Ташкент | Узэкспоцентр**

**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**

[www.nonfood.asia](http://www.nonfood.asia)



[@non\\_food\\_asia](https://www.instagram.com/non_food_asia)

## СОДЕРЖАНИЕ

Контактная информация .....	3
Место проведения .....	4
Оформление участия .....	5
Технические характеристики выставочного павильона №3.....	5
Сроки. Монтажвыставкадемонтаж .....	6
Доступ на территорию выставки .....	7
Алгоритм получения бейджей участников .....	7
Командировочные удостоверения.....	7
Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов.....	7
Привлечение сторонних компанийзастройщиков/подрядчиков .....	7
Тара, упаковка .....	8
Оборудованная экспозиционная площадь.....	8
Дополнительные услуги .....	11
Пожарная безопасность .....	11
Уровень шума .....	11
Реклама .....	11
Уборка стендов .....	11
Охрана и безопасность.....	11
Список близлежащих гостиниц к НВК «Узэкспоцентр» .....	12

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Организатор выставки: ТОО «Майер Экспо Азия»

Алматы, Казахстан

E-mail: [nfa@mayer.kz](mailto:nfa@mayer.kz), тел.: +7 (727) 311 14 17, [www.non-food.asia](http://www.non-food.asia)

### Дирекция

Во время заезда и дней работы выставки с 20 по 23 мая 2024 г., офис Дирекции будет находиться в Атриуме №2 АО НВК «Узэкспоцентр» с 09-00 до 18-00.

### Директор выставки от Mayer Expo Asia

Абилова Жанар  
+7 (777) 829-22-69

### Директор рекламы и PR

Ксения Ионова  
+7 (903) 242-64-83

### Координатор выставки от Mayer Expo Group

Демина Екатерина  
+7 (919) 784-20-99

### Координатор деловой программы

Дормидонтова Снежана  
+7 (926) 520-98-91

### Технический директор

Якуба Лилия:  
+7 (916) 676-7489

### Кураторы выставочных проектов:

Акбарова Зарина  
+7 (778) 953-83-76

Буйновская Татьяна  
+7 (916) 557-01-37

Воронина Лилия  
+7 (910) 427-58-78

Глухова Антонина  
+7 (916) 830-79-46

Гордеева Наталья  
+7 (919) 784-17-90

Кострова Мария  
+7 (926) 393-69-80

Кушнир Вадим  
+7 (778) 224-09-78

Скворцова Валерия  
+7 (926) 931-36-79

Шароватова Елена  
+7 (916) 830-79-47

### Международный отдел

Никовская Мария  
+7 (919) 784-19-72

---

### Генеральный Застройщик

АО НВК «Узэкспоцентр»

Республика Узбекистан, 100084, г. Ташкент, проспект А.Темура, 107

Тел: + 998 (71) 238-56-11, [info@uzexpocentre.uz](mailto:info@uzexpocentre.uz)

### Официальный грузоперевозчик

АО НВК «Узэкспоцентр»

[www.uzexpocentre.uz](http://www.uzexpocentre.uz)

### г. Ташкент, Юнусабадский р-н, проспект А.Темура, 107

#### Контактное лицо:

Мирабзалов Миртимур

моб.: +998 97 156 70 76, email: [mirtimur@list.ru](mailto:mirtimur@list.ru), [expologistiks@mail.ru](mailto:expologistiks@mail.ru)

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

### АО НВК «Узэкспоцентр»

Республика Узбекистан, 100084, г.Ташкент, проспект А.Темура, 107

Павильон 3 и Атриум 2

Городским транспортом: Автобусы: № 9, 19, 24, 26, 51, 60, 67, 71, 72, 90, 91, 93, 95, 115, 140, 152

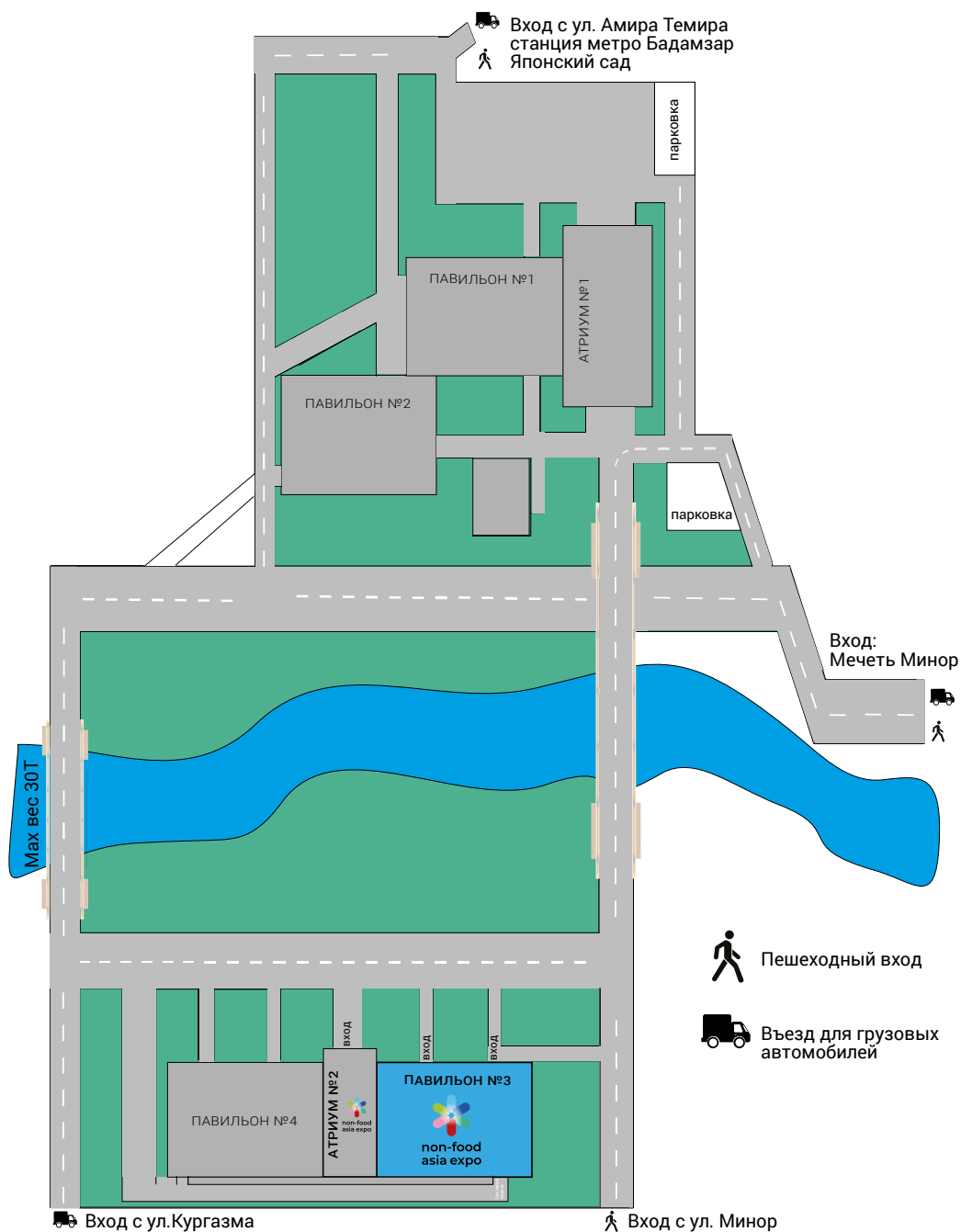
Станция метро: «Бодомзор»

### Ориентиры:

Гостиница «International Hotel Tashkent»

Японский сад

Мечеть «Минор»



## ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

Для оформления участия в выставке Экспоненту необходимо направить в ТОО «Майер Экспо Азия»(далее Организатор) заявку. Форма заявки предоставляется Организатором.

Заявка подается в одном экземпляре в электронном виде и подписывается уполномоченным лицом Экспонента.

На основании заявки Организатор формирует Договор и передает его для подписания Экспоненту. Допускается заключение Договора путем обмена электронной почтой с обязательным последующим обменом оригиналами указанных документов.

Неотъемлемой частью договора является настоящее Руководство участника со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, а так же Основные требования при проведении мероприятий в АО НВК «Узэкспоцентр», Основные требования Генерального застройщика АО НВК «Узэкспоцентр», при обустройстве выставочных мероприятий АО НВК «Узэкспоцентр», с которыми Экспонент обязан ознакомиться:

<https://www.uzexpocentre.uz/ru/menu/pravila-bezopasnosti> и исполнять.

По отдельной заявке Экспонента, поданной не позднее, чем за месяц до начала монтажа выставки, возможно получение дополнительных услуг (предоставление дополнительного оборудования, подключение электрической энергии, уборка стенда, индивидуальная охрана и т.д.). Оплата дополнительных услуг производится на основании счета Организатора в сроки, указанные в нем.

**Оплата стоимости услуг, в том числе дополнительных, в полном объеме должна поступить на расчетный счет Организатора не позднее 30 апреля 2024 года. В противном случае ни Экспонент, ни его застройщик не будут допущены на выставочную площадку.**

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНОГО ПАВИЛЬОНА 3

Максимально возможная нагрузка на пол	2 550 кг/м
Максимально возможная высота застройки стенда	До 500 см
Максимально возможный вес подвесов (кг)	200 кг

## СРОКИ. МОНТАЖ-ВЫСТАВКА-ДЕМОНТАЖ

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя.

18 мая СУББОТА	09:00 – 13:00	Разметка
	13:00 – 18:00	Монтаж стендов
19 мая ВОСКРЕСЕНЬЕ	09:00 – 18:00	Монтаж стендов
20 мая ПОНЕДЕЛЬНИК	09:00 – 18:00	Монтаж стендов*
	09:00 – 21:00	Заезд экспонентов, оформление стендов
21 мая ВТОРНИК	09:00 – 18:00	Время работы павильона <sup>1</sup>
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
22 мая СРЕДА	09:00 – 18:00	Время работы павильона <sup>1</sup>
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
23 мая ЧЕТВЕРГ	09:00 – 18:00	Время работы павильона <sup>1</sup>
	10:00 – 16:00	Выставка открыта для посетителей
	16:00 – 18:00	Вывоз экспонатов. Демонтаж <sup>2</sup>
24 мая ПЯТНИЦА	09:00 – 18:00	Демонтаж стендов Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены

\* Не допускается проведение строительных и отделочных работ, вынос мусора в проходы после 18:00 20 мая, а также утром 21 мая. При нарушении запретов Экспонент обязан оплатить штраф в размере, установленном АО НВК «Узэкспоцентр». Оплата производится в соответствии со счетом Организатора.

<sup>1</sup> Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

Организатор не несет ответственность за сохранность экспонатов на стендах.

<sup>2</sup> Экспонент обязан освободить выставочный стенд от принадлежащих ему экспонатов и оборудования ко времени начала демонтажных работ.

В случае если в 18.00 20 мая 2024 года экспозиционная площадь/стенд не заняты Экспонентом, Договор на участие в выставке считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Экспонента (п.5.1.4.) с уплатой Организатору компенсации (ст. 273 ГК РК) в размере 100% цены Договора и штрафа 10%. Организатор выставки вправе произвести удержание из сумм, поступивших от Экспонента. Убытки Экспоненту не возмещаются.

Экспонент обязан в течение работы выставки, (21–23 мая 2024 года) получить в Дирекции оригиналы Договоров/акты, подписать их и вернуть в Дирекцию выставки.

Для подписания финансово-хозяйственных документов у Экспонента должна быть доверенность, оформленная надлежащим образом или печать компании. Оригинал доверенности остается у Организатора.

## ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ: БЕЙДЖИ

Бейджи участника выставки выдаются Экспоненту Организатором только при отсутствии задолженности по оплате стоимости услуг/работ по договору.

Бейджи участника выставки являются именными, изготавливаются на бумажном носителе с указанием названия компании Экспонента и Ф.И.О. лица, представляющего Экспонента на выставке.

Бейдж участника – является пропуском на территорию Выставочного центра на весь период проведения выставки, включая время монтажа/демонтажа экспозиции.

!!! Обращаем внимание на получение бейджей в день заезда 20 мая 2024 г. с 9:00 в Дирекции.

Для получения бейджей участников выставки, необходимо заранее заполнить соответствующую форму, которая будет направлена Организатором Экспоненту по электронной почте, в формате Excel. Форму необходимо заполнить и прислать Вашему куратору до 3 мая 2024 года.

## КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Отметить командировочное удостоверение можно в период прохождения выставки в Дирекции.

## ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Въезд на территорию АО НВК «Узэкспоцентр» для грузовых и легковых автомобилей будет осуществляться только со стороны улицы Кургазма.

На одну компанию выдается 1 бесплатный пропуск на въезд на все дни работы выставки (монтаж-выставка-демонтаж). За 1 неделю до выставки необходимо предоставить Организатору государственный номер автомобиля для выдачи транспортного пропуска. Въезд через главный вход со стороны проспекта Амира Тимура легковым автомобилям только до парковочной стоянки.

По всем вопросам, связанным с доставкой экспонатов на выставку Вы можете обращаться к официальному грузоперевозчику АО НВК «Узэкспоцентр».

Организатор Выставки не оказывает транспортных и таможенных услуг, не является получателем груза, отправляемого Участником на выставку в качестве экспонатов и ответственности за него не несет.

Ввоз/вывоз оборудования и экспонатов во время работы выставки запрещён.

## ПРИВЛЕЧЕНИЕ СТОРОННИХ ЗАСТРОЙЩИКОВ/ПОДРЯДЧИКОВ

Сторонний застройщик - юридическое или физическое лицо, выполняющее монтаж нестандартной выставочной экспозиции на территории АО НВК «Узэкспоцентр».

Сторонний застройщик обязан пройти процедуру аккредитации у АО НВК «Узэкспоцентр». Процедура аккредитации является платной. Условия по прохождению процедуры аккредитации уточнить у администрации павильона. Контактное лицо: Сухроб Ибрагимов, моб.: +998 97 777 92 62 (WhatsApp)

Высота стенда не должна превышать 2,5 м кроме случаев, заранее согласованных с Организаторами и компанией АО НВК «Узэкспоцентр». Ни одна часть конструкции стенда (в т.ч. флаги, баннеры и т.д.) не должна выходить за пределы занимаемой Экспонентом выставочной площади. Не допускается размещение надписей, логотипов компании на обороте панелей, находящихся на/около границы стенда, направленных в сторону соседей. В случае нарушения этих условий Организатор выставки оставляет за собой право приостановить монтаж/установку стенда. Внешние поверхности конструкции, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседей Экспонента, должны быть надлежащим образом декорированы (допускается к использованию только белый цвет).

Экспонент обязан разместить на стенде свои экспонаты и завершить все работы до 18:00 часов 20 мая. Если Экспоненту требуются дополнительные часы монтажа, необходимо обратиться в офис Организатора (услуга платная). Срок подачи заявки на продление – до 12.00 дня, в который предполагается дополнительное время работы.

**Важно!**

Сторонние застройщики получают пропуска для своих специалистов самостоятельно в АО НВК «Узэкспоцентр».

**ВНИМАНИЕ:** Организатор вправе потребовать прекращения работы любым лицом в случае, если появляются основания полагать, что работы проводятся с нарушением правил, требований и инструкций; Организатор вправе потребовать от таких лиц покинуть экспозиционные площади. Организатор не несет ответственность и не возмещает Экспоненту убытки, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения обязательств самостоятельных застройщиков/ подрядчиков.

**Контакты сторонних застройщиков**

ООО «EXPO DESIGN STUDIO»

Моб: +998 97 440 75 30 (WhatsApp/Telegram)

Ярослав Михайлов

Ya.mikhaylov.expo@gmail.com

ООО «SINCH EXPO»

Моб: +998 99 001 30 30 (Telegram)

Лола Ахметова

lola@sinchexpo.uz

<https://sinchexpo.uz/>

EXPO SAYS

Тел: +998 90 127 33 55

+998 90 955 88 33

Влад Старцев

starcev@exposays.com

<https://exposays.com/>

**ТАРА, УПАКОВКА**

Ящики, коробки, поддоны и упаковочный материал не должны находиться на стенде.

Хранение не допускается правилами пожарной безопасности.

Экспонент обязан вывезти их с экспозиционной площади самостоятельно, 20 мая 2024 г. не позднее 18:00.

Экспонент обязан заранее согласовать с застройщиком, транспортным агентом порядок заезда-выезда, выгрузки/обратной загрузки, а также вывоза оборудования из павильона.

**ОБОРУДОВАННАЯ ЭКПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ**

Оборудованная площадь представляет собой типовые проекты стандартных стендов, выполненных из выставочной системы OСТANORM. Высота стен 2500 см. Комплектация стандартных выставочных стендов зависит только от его площади.



## КОМПЛЕКТАЦИЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА

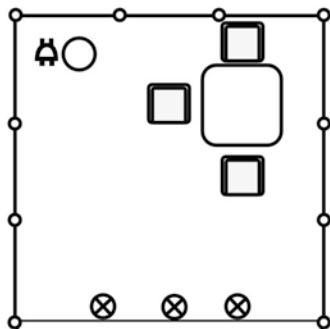
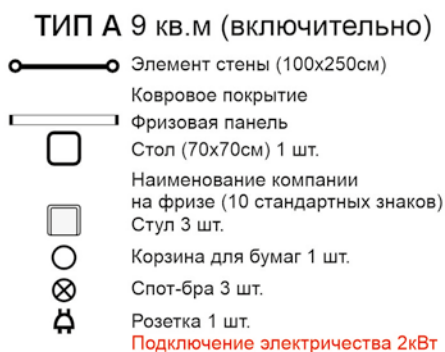
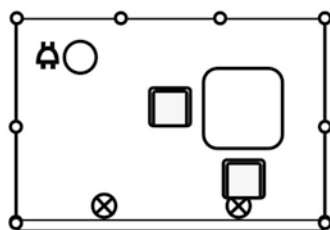
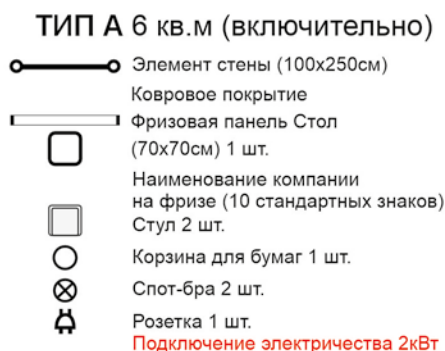
### На стандартных стендах ЗАПРЕЩЕНО:

- производить какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы;
- запрещается использовать стулья и другую мебель в качестве стремянок;
- производить самостоятельные изменения электрооборудования стенда включая любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком (в том числе установку дополнительного освещения, удлинителей и сетевых фильтров);
- запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию стенда;
- проводить самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов;
- использовать степлеры для крепления материалов на панелях;
- производить сверление конструкций;
- осуществлять размещение или монтаж в пределах стенда, любого выставочного оборудования и конструкций, предметов/единиц мебели, витрин, рекламных баннеров и любых иных элементов, не входящих в комплектацию стандартного стенда и не являющихся экспонатами;
- запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование;

Презентационное и аудиовизуальное оборудование допускается к использованию Экспонентами только после проведения проверки специалистами Отдела технического обеспечения выставочных мероприятий АО НВК «Узэкспоцентр». info@uzexpocentre.uz Сухроб Ибрагимов, моб.: +998 97 777 92 62 (WhatsApp)



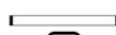






За нарушения указанных требований ответственность несет Экспонент.

## СОДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТНЫХ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

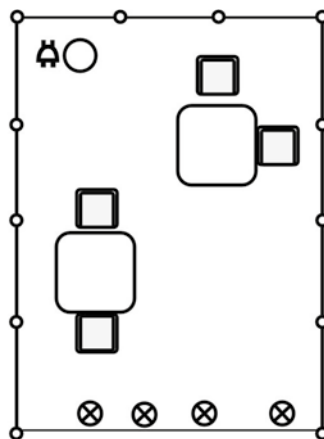


### ТИП В 12 кв.м

(включительно)











-  Элемент стены (100x250см)
-  Ковровое покрытие
-  Фризная панель
-  Стол (70x70см) 2 шт.
-  Наименование компании на фризе (10 стандартных знаков)
-  Стул 4 шт.
-  Корзина для бумаг 1 шт.
-  Спот-бра 4 шт.
-  Розетка 1 шт.

Подключение электричества 2кВт

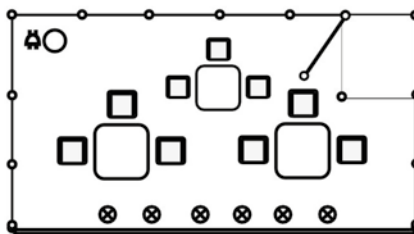


### ТИП D 18 кв.м











(включительно)

-  Элемент стены (100x250см)
-  Ковровое покрытие
-  Фризная панель
-  Стол (70x70см) 3 шт.
-  Наименование компании на фризе (10 стандартных знаков)
-  Стул 9 шт.
-  Корзина для бумаг 1 шт.
-  Спот-бра 6 шт.
-  Розетка 1 шт.
-  1x1 кабинка

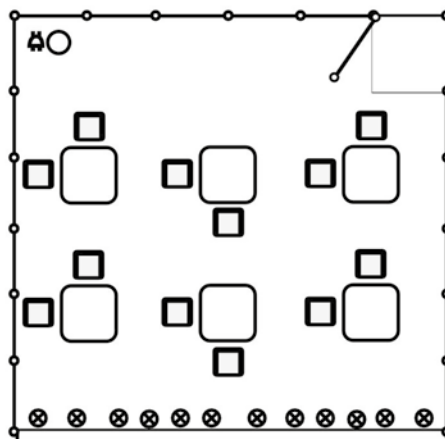
Подключение электричества 2кВт



### ТИП F 36 кв.м (включительно)

-  Элемент стены (100x250см)
-  Ковровое покрытие
-  Фризная панель
-  Стол (70x70см) 6 шт.
-  Наименование компании на фризе (10 стандартных знаков)
-  Стул 12 шт.
-  Корзина для бумаг 1 шт.
-  Спот-бра 12 шт.
-  Розетка 1 шт.
-  1x1 кабинка

Подключение электричества 2кВт



Стенды больше 36кв.м. оснащены из расчета:  
 на каждые 3кв.м. - 1 спот-бра  
 на каждые 6кв.м. - 1 стол(70x70)  
 на каждые 3кв.м. - 1 стула  
 ковровое покрытие, корзина для мусора, розетка ,  
 надпись на фризе (10 знаков) на бесплатной основе.  
 комната для переговоров 1x1, включая дверной блок с ключом

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

При подаче Экспонентом заявки на оказание дополнительных услуг/оборудования, не предусмотренных договором, после:

- 17 мая 2024 года к заказу применяется наценка 50% от стоимости.
- 21 мая 2024 года к заказу применяется наценка 100% от стоимости.

## ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Все лица, включая, но не ограничиваясь Экспонентами, сторонними застройщиками/подрядчиками, участниками мероприятий, находящимися на территории АО НВК «Узэкспоцентр», обязаны исполнять и нести ответственность за соблюдение:

<https://www.uzexpocentre.uz/ru/menu/pravila-bezopasnosti>

За нарушения указанных требований ответственность несет Экспонент.

## УРОВЕНЬ ШУМА

При проведении на стенде шоу-программ и аудио/видео презентаций не допускается уровень шума более 50 ДБ.

При появлении жалоб со стороны участников выставки, экспонентов, посетителей Организатор имеет право отключить источник шума или электропитание на стенде Экспонента.

## РЕКЛАМА

На выставочном стенде разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим Экспонентом.

Размещение любых рекламных носителей за пределами выставочного стенда допускается только при получении соответствующего разрешения от Организатора.

Возможности размещения рекламных носителей Экспонент может уточнить в Дирекции.

За нарушения указанных требований ответственность несет Экспонент.

## УБОРКА СТЕНДОВ

Любые работы по уборке напольных покрытий производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента АО НВК «Узэкспоцентр».

Во время монтажа/демонтажа выставки (с 18 по 20 мая) сторонние застройщики/подрядчики обязаны убирать скапливающийся мусор в пакеты и хранить на стенде.

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВЫБРАСЫВАТЬ МУСОР В ПРОХОДЫ.** Собранный мусор будет убираться один раз в день уборщиками выставочного центра.

Во время работы выставки (21 мая до 10:00, 22 мая после 18:00) проводится уборка на стендах, проходах между стендами и вывоз мусора.

Индивидуальная уборка стенда в период проведения выставки, заказывается и оплачивается Экспонентом самостоятельно. Контактное лицо: Сухроб Ибрагимов, моб.: +998 97 777 92 62 (WhatsApp)

## ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Выставочный центр предоставляет общую охрану выставочных залов на время монтажа/демонтажа и период проведения выставки. Ежедневно выставочный зал закрывается, опечатывается и передается под охрану НВК «Узэкспоцентр» не позднее 18:00 снимается с охраны в 9:00.

Ночная охрана собственными силами Экспонента запрещена.

Дирекция, выставочный центр не несут ответственность за какую-либо утрату или урон, причиненный стендам, экспонатам, товарам или личным вещам.

Экспонент самостоятельно несет ответственность за сохранность своих товаров и экспонатов, находящихся на стенде.

Во время работы выставки для обеспечения сохранности имущества и личных вещей необходимо обеспечить присутствие представителя Экспонента на стенде в период работы Выставки с момента открытия павильона до полного освобождения и закрытия залов охраной.

Индивидуальная охрана стенда в период проведения выставки заказывается и оплачивается Экспонентом самостоятельно. По вопросам организации индивидуальной охраны Экспонент может обратиться в Дирекцию.

## СПИСОК БЛИЗЛЕЖАЩИХ ГОСТИНИЦ К АО НВК «УЗЭКСПОЦЕНТР»

**Экспонент самостоятельно бронирует номер в гостинице.**

**1. International Hotel Tashkent (5\*)**

<https://ihthotel.uz/>

350 м до АО НВК «Узэкспоцентр»

**2. Rasoda Hotel**

<https://rasodahotel.uz/>

700 м до АО НВК «Узэкспоцентр»

**3. Radisson Blu Hotel Tashkent (4\*)**

<https://www.radissonhotels.com/>

1.0 км до АО НВК «Узэкспоцентр»

**4. Navruz Hotel Tashkent (3\*)**

<https://navruzhotel.uz/>

1.0 км до АО НВК «Узэкспоцентр»

**5. Crowne Plaza Tashkent (4\*)**

<https://www.ihg.com/crowneplaza/hotels/us/en/tashkent/tastm/hoteldetail>

1.18 км до АО НВК «Узэкспоцентр»

**6. City Palace Hotel**

<https://citypalace.uz/>

1.0 км до АО НВК «Узэкспоцентр»

**7. Wyndham Tashkent (4\*)**

<https://wyndhamtashkent.com/>

2.12 км до АО НВК «Узэкспоцентр»

**8. Hyatt Regency Tashkent (5\*)**

<https://www.hyatt.com/>

2.5 км до АО НВК «Узэкспоцентр»

**9. Le Grande Plaza (4\*)**

<https://legrandepiazza.com/>

3.1 км до АО НВК «Узэкспоцентр»

**10. Отель Узбекистан**

<https://hotel-uz.com/>

6.0 км до АО НВК «Узэкспоцентр»